



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СЕССИЯ от 23 августа 2014 № 72

РЕШЕНИЕ

от 23 августа 2014 года

№ 410

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Тимашевский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования Тимашевский район Совет муниципального образования Тимашевский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Тимашевский район.

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета муниципального образования Тимашевский район

А.М.Устименко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Тимашевский район
от 23 августа 2014 № 410

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Тимашевский район

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тимашевский район.

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Тимашевский район (далее - дошкольные организации).

1.3. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации (далее - родительская плата), устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее – присмотр и уход за ребенком).

1.4. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

Изменение размера родительской платы может производиться не чаще 1 раза в год.

В постановлении об установлении размера родительской платы может быть предусмотрено право на снижение размера родительской платы или освобождение отдельных категорий родителей (законных представителей) от ее уплаты.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Источниками финансирования расходов на присмотр и уход за ребенком в дошкольных организациях являются средства местного бюджета муниципального образования Тимашевский район и родительская плата.

2.2. Родительская плата исчисляется исходя из суммы фактических расходов за присмотр и уход за ребенком в дошкольных организациях за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы.

2.3. При установлении родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных организаций.

2.4. Расчет родительской платы производится управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский район по данным бухгалтерской и статистической отчетности за период предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы.

2.5. Родительская плата в дошкольных организациях, рассчитывается по формуле:

$$РП = (З / Д / 12) \times К$$

где РП - родительская плата (в месяц);

З – фактические затраты на услуги по присмотру и уходу за ребенком в дошкольных организациях за период предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы;

Д - среднегодовая фактическая численность детей в дошкольных организациях за период предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы;

12 - количество месяцев в году;

К - коэффициент снижения размера родительской платы (%).

2.6. Родительская плата устанавливается для дошкольных организаций дифференцировано в зависимости от режима работы групп, установленного Уставом дошкольной организации.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата начисляется муниципальным казенным учреждением «Централизованной межотраслевой бухгалтерией» муниципального образования Тимашевский район (далее - МКУ ЦМБ) с момента заключения договора между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 15 числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации (их филиалы, отделения) в суммах и по реквизитам,

указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем дошкольной организации.

3.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком дошкольной организации по уважительным причинам учитывается при оплате за следующий месяц.

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

- период карантина в дошкольной организации или группе (на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район или приказа заведующего дошкольной организации);

- при отсутствии ребенка в дошкольной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

- при отсутствии ребенка в дошкольной организации 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;

- на период закрытия дошкольной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Перерасчет производится на основе табеля посещаемости, предоставленного руководителем дошкольной организации в МКУ ЦМБ на 1 число следующего месяца.

В случае выбытия ребенка из дошкольной организации возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя дошкольной организации и приказа руководителя дошкольной организации об отчислении ребенка.

3.4. Родительская плата расходуется дошкольной организацией на присмотр и уход за ребенком самостоятельно, согласно порядку, установленному постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.5. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов каждой дошкольной организации.

3.6. За присмотр и уход за детьми, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается

3.7. Категории родителей (законных представителей), имеющих льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в дошкольных организациях и порядок предоставления права пользования льготами устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

4.2. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем дошкольной организации.