

Приложение к приказу

от «12» сентября 2015 г. № 57/1

**Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 37**

1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное учреждение детский сад комбинированного вида № 37 муниципального образования Тимашевский район (далее - МБДОУ д/с № 37), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в МБДОУ д/с № 37 за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и муниципального образования Тимашевский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Положением.

3. Правила приёма в МБДОУ д/с № 37 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приёма в МБДОУ д/с № 37 обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закреплённая территория).

5. В приёме в МБДОУ д/с № 37 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 37, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Управление образования).

6. При приёме в МБДОУ д/с № 37, заведующий или уполномоченным им должностное лицо, ответственное за приём документов, обязаны ознакомить

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ д/с № 37, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2.3. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- уменьшении количества воспитанников в группе;
- в летний период;
- на время карантина.

2.4. Перевод детей по инициативе родителей (законных представителей) в другое муниципальное образовательное учреждение производится в пределах территории Тимашевского муниципального района по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующем муниципальном образовательном учреждении. Заявление подается заведующему.

2.5. Перевод детей в случае проведения в Организации ремонтных работ учредитель с согласия их родителей (законных представителей) обеспечивает перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности или возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов, в группах кратковременного пребывания, в иных формах. Заведующий Организацией на основании письменного согласия родителей (законных представителей) издаёт приказ о переводе воспитанников в другую образовательную организацию на определенный срок.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ д/с № 37, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (завершение обучения).
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с № 37 осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации,



осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- по инициативе организации в случае установления нарушения порядка приёма в организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление ребёнка в организацию;
- расторжение договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями);
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада (смерть воспитанника).

3.3. Детский сад в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в журнал учёта движения воспитанников.

Заведующий МБДОУ д/с № 37



Н.Н.Недбаева

Приложение к приказу  
от «12» сентября 2015 г. № 51

**Положение о порядке и основания  
перевода, отчисления воспитанников в МБДОУ д/с № 37**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления воспитанников в МБДОУ д/с № 37 (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Тимашевский район реализующих основную образовательную программу дошкольного образования от 30.05.2014 № 779, Уставом МБДОУ д/с № 37.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 37 муниципального образования Тимашевский район (далее - МБДОУ д/с № 37).

1.3. Настоящее Положение призвано обеспечить гарантированное право каждого воспитанника на образование в ДОУ.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ д/с № 37 осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.



родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБДОУ д/с № 37 размещает распоряжение главы администрации муниципального образования Тимашевского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 37. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Приём в МБДОУ д/с № 37 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приёме подаются в МБДОУ д/с № 37, при наличии выписки из протокола о комплектовании, выданной Управлением образования в рамках муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и приёму детей в образовательные организации (детские сады), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Приём в МБДОУ д/с № 37 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБДОУ д/с № 37 может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ д/с № 37 на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в МБДОУ д/с № 37:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для приёма ребёнка в МБДОУ д/с № 37 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ д/с № 37 на время обучения ребёнка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ д/с № 37 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МБДОУ д/с № 37 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ д/с № 37 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной



государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются заведующему МБДОУ д/с № 37 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком образовательной организации.

14. Заявление о приёме в МБДОУ д/с № 37 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ д/с № 37 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приема заявлений о приёме в МБДОУ д/с № 37. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ д/с № 37, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью МБДОУ д/с № 37.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с № 37.

Место в МБДОУ д/с № 37 ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, МБДОУ д/с № 37 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

17. Заведующий МБДОУ д/с № 37 издаёт приказ о приёме ребёнка в МБДОУ д/с № 37 (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 37 и на официальном сайте МБДОУ д/с № 37 в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с № 37, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ д/с № 37, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующий МБДОУ д/с № 37



Н.Н.Недбаева

Заведующему МБДОУ д/с № 37  
Н.Н. Недбаевой  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление № \_\_\_\_\_.

Прошу Вас принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребёнка, место рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(дата) (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом,  
образовательной программой ДОУ ознакомлены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(дата) (подпись)

Заведующий МБДОУ д/с № 37



Н.Н.Недбаева