МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО

Советом по питанию
(протокол от 11.01.2022 №1)

Наумова Татьяна Валентиновна

Подписано цифровой подписью: Наумова Татьяна Валентиновна
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=Новоленинский, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН, 1.2.643.100.3=120B303033353534353937333 1, 1.2.643.3.131.1.1=120C323335333031363939373030, email=naumova.detsad37@mail.ru, givenName=Татьяна Валентиновна, sn=Наумова, cn=Наумова Татьяна Валентиновна
Дата: 2022.11.16 13:50:40 +03'00'

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ д/ №37
от 11.01.2022 № 39/1

Положение
о Совете по питанию МБДОУ д/с № 37

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 37 муниципального образования Тимашевский район (далее ДОУ) в соответствии с Уставом ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 и регламентирует
деятельность Совета по питанию (далее - Совет).

1.2.Совет по питанию является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ и реализует полномочия, определенные Положением о Совете по питанию.

1.3.Совет по питанию создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.

1.4.Совет в своей деятельности руководствуется Законодательством РФ, действующими санитарными правилами и нормами по организации питания детей дошкольного возраста, приложениями, инструкциями, рекомендациями и нормативными документами министерства Здравоохранения РФ, распоряжениями администрации ДОУ.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

1.6.Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДОУ.

1.7.Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, функции, задачи и содержание работы

2.1.Целью деятельности Совета по питанию является организация питания воспитанников в ДОУ и осуществление контроля за состоянием питания в ДОУ.

2.2. Основными функциями Совета по питанию являются:

-обсуждение выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов, федерального, регионального и районного уровня;

-осуществление контроля за работой пищеблока (санитарно-эпидемиологический режим, хранение запаса продуктов, закладка продуктов, технология и качество приготовления пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и ее витаминизация, соблюдение графика выдачи пищи);

-обсуждение и утверждение плана работы;

-контроль питания на группах (воспитание культурно-гигиенических навыков еды, сервировка стола, оформление блюд, маркировка посуды, количество пищи);

-контроль за работой продуктовой кладовой (состояние тары, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

-анализ выполнения 10-дневного меню;

-заслушивание отчетов работы Советом по питанию разных подразделений;

-рассматривание вопросов повышения качества детского питания;

-принятие решений о проведении дополнительной работы;

-обсуждение работы Совета по питанию за учебный год.

2.3. Основными задачами Совета по питанию являются:

-обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание в условиях ДОУ с учетом действующих натуральных норм питания;

-осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания, за правильной организацией питания воспитанников;

-координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.4. Содержание работы Совета по питанию:

-действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

-готовит проекты документов ДОУ по питанию воспитанников, участвует в составлении плана работы Совета на один учебный год;

-рассматривает вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранение и организацию питания воспитанников (данная работа обеспечивается всеми категориями сотрудников ДОУ: медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

-заслушивает отчеты и информацию о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;

-обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

-изучает лучший опыт организации питания воспитанников на группах и обеспечивает его распространение;
-изучает мнение родителей о состоянии питания воспитанников ДОУ;
-участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания воспитанников;
-обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
-ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
-анализирует качество ведения документации ДОУ по питанию;
-обогащает лучшие традиции ДОУ по организации питания воспитанников;
-оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания воспитанников в ДОУ.

3. Права Совета по питанию

3.1. Совет по питанию имеет право:
-выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц учреждения, связанных с питанием;
-приглашать на заседания не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием;
-давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ;
-ходатайствовать перед администрацией о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

4. Состав и структура

4.1. В состав Совета по питанию входят:
Председатель: заведующий ДОУ;
члены Совета:
-старшая медицинская сестра;
-кладовщик;
-повар;
-председатель родительского комитета.

4.2.Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ на текущий учебный год.

4.3.На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители Централизованной бухгалтерии Тимашевского района, поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, родители воспитанников.

5. Председатель Совета по питанию

5.1.Председатель Совета по питанию:

-организует деятельность Совета по питанию;
-информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании за 14 дней;
-регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения, иные материалы;
-определяет повестку заседания Совета по питанию;
-контролирует выполнение решений Совета по питанию;
-отчитывается о деятельности Совета по питанию перед Учредителем.

6. Организация работы Совета по питанию

6.1.Организация работы Совета по питанию:
-заседания Совета по питанию созываются не реже 1 раза в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания;
-заседания Совета по питанию правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета по питанию считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих;
- Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений;
- на очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений;
- члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания воспитанников;
- каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения;
-организацию работы по выполнению решений Совета по питанию осуществляет председатель.

7. Делопроизводство Совета по питанию

7.1.Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

7.2.В протоколе фиксируется:
• повестка дня;
• количественное присутствие членов Совета по питанию;
• ход обсуждения вопросов;
• выносимые решения.

7.3.Протокол заседания Совета подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

7.4.Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.