МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 № 28

хутор Ленинский

Об организации питания детей в МБДОУ д/с № 37

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строго выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в МБДОУ д/с № 37 в 2022 году п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОО.

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего Наумову Татьяну Валентиновну.

3. Утвердить график приёма пищи:

- завтрак 8.30 – 9.00;
- второй завтрак 10.00;
- обед 11.30 – 13.00;
- полдник 15.30 – 16.00.

4. Ответственному по питанию:

4.1. Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка
- ставить в конце меню подписи заведующего, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Представлять меню на утверждение заведующего накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в ДОО, поварам, завхозу:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент, получаемых с базы продуктов несут ответственность кладовщик учреждения Козодуб Людмила Александровна и экспедитор базы.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями ДОО и поставщика в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Козодуб Л.А. – материально – ответственное лицо.

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производит в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 16.30 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в кастрюли и выходу, получаемой пищи:

- заведующий – Наумова Т.В.
- старший воспитатель – Бабич А.И.
- кладовщик – Козодуб Л.А.

Запись о проведении контроля производить в актах не реже 2-х раз в месяц. Ответственность за их ведение возлагается на кладовщика Козодуб Людмилу Александровну.

7. Поварам Карасько Татьяне Ивановне и Легиной Ольге Владимировне строго соблюдать технологию приготовления блюд.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- старшего воспитателя – Бабич А.И.
- воспитателя – Чумаковой М.С.
- помощник воспитателя – Шкретова В.Н.

9. Кладовщику Козодуб Людмиле Александровне ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности; должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно – противоэпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;
- весы.

11. Работникам пищеблока разрешается раздеваться и хранить личные вещи в специально приспособленном помещении, иметь сменную обувь, специальную одежду.

12. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели, помощник воспитателя:

младшая смешанная дошкольная группа – Русанова О. Ю., Гладких М. М., Яковенко Е.М.;

средняя – Калиошко Г.И., Гладких М.М., Поторока С.Г.;

старшая – Чумакова М.С., Карнацкая Е.В.., Колесникова О.В.,

подготовительная – Доценко Л.Н., Карнацкая Е.В., Шкретова В.Н.;

ТНР старшая, ТНР подготовительная группы компенсирующей направленности – Курашова Н.В., Криковец С.А., Поторока Л.Н.

13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

14. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшую медицинскую сестру Литвинов Ольгу Станиславовну.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий Наумова Татьяна Валентиновна

Подписано цифровой подписью: Наумова Татьяна Валентиновна
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=Новолениинский, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН, 1.2.643.100.3=120B3030333353543539373331, 1.2.643.3.131.1.1=120C323335333031363939373030, email=naumova.detsad37@mail.ru, givenName=Татьяна Валентиновна, sn=Наумова, cn=Наумова Татьяна Валентиновна
Дата: 2022.11.16 14:32:37 +03'00'

Т.В. Наумова