



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 15.02.2023г.

№ 69

хутор Ленинский

**О создании рабочей группы по приведению АОП ДО  
в соответствие с ФАОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях приведения адаптированной образовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР) в МБДОУ д/с № 37 в соответствие с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ д/с № 37 работу по разработке АОП ДО для обучающихся с ТНР (далее АОП ДО) на основе ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФАОП ДО) с целью приведения АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО к 01.09.2023.

2. Утвердить и ввести в действие с 15.02.2023г. Положение о рабочей группе по приведению АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФАОП ДО (приложение 2).

4. Утвердить план разработки АОП ДО МБДОУ д/с № 37 в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение 3).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 37

Т.В. Наумова

**Положение о рабочей группе  
по приведению АОП ДО для обучающихся с ТНР в МБДОУ д/с № 37  
в соответствие с ФАОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ д/с № 37 по приведению адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся ТНР в МБДОУ д/с № 37 (далее – АОП ДО) в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АОП ДО в соответствие с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению АОП ДО на основе ФАОП в МБДОУ д/с № 37 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОП ДО в соответствие с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создаётся на период с 15.02.2023г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с № 37.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОП ДО в соответствие с ФАОП;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная: формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте МБДОУ д/с 37;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АОП ДО в соответствии с ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;

- определение механизма разработки и реализации АОП ДО в соответствии с ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;

- анализ действующей АОП ДО на предмет соответствия ФАОП;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АОП ДО в соответствие с ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение АОП ДО в соответствие с требованиями ФАОП;

- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы ДОУ**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующей из числа педагогических работников МБДОУ д/с 37.

## **5. Организация деятельности рабочей группы ДОУ**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФАОП, утвержденным приказом заведующей.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведёт председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта АОП ДО, приведённой в соответствие с ФАОП, рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 37.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующей МБДОУ д/с № 37.

Приложение 2  
к приказу МБДОУ д/с № 37  
от 15.02.2023г. № \_\_\_\_\_

**Состав рабочей группы  
по приведению АОП ДО МБДОУ д/с № 37 в соответствие с ФАОП ДО**

Председатель: старший воспитатель А.И. Бабич

Члены рабочей группы: воспитатель Курашова Н.В.;

учитель-логопед И.В. Намм;

музыкальный руководитель Л.А. Якуба

**План-график мероприятий по введению ФАОП ДО в МБДОУ д/с № 37**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Планируемые результаты</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам изучения, проработки ФАОП ДО	февраль, май, август 2023	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу АОП ДО МБДОУ д/с № 37 на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Аудит АОП ДО
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект АОП ДО МБДОУ д/с № 37 с учетом ФАОП ДО	Апрель - август	Рабочей группы,	Проект обновленной АОП ДО
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Февраль	Рабочая группа,	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП	Февраль	Рабочая группа	
Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО	Февраль	Заведующий, рабочая группа	Отчет и по необходимости, проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития ДОУ
Издать приказ об утверждении АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	В течение года	Заведующий	Приказ, документы о повышении

			квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной адаптированной образовательной программы	июнь–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана	июнь–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Февраль– август	Рабочая групп	Рекомендации, методические материалы и т.д.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительское собрание, посвященное применению ФАОП ДО	август		Протокол
Разместить на официальном сайте детского сада информацию по ФАОП ДО	август	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Заведующий МБДОУ д/с № 37

Т.В. Наумова