



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

хутор Ленинский

**О создании рабочей группы по приведению ОП ДО
в соответствие с ФОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в целях приведения образовательной программы МБДОУ д/с № 16 в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ д/с № 37 работу по разработке ОП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.

2. Утвердить и ввести в действие с 15.02.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).

4. Утвердить план разработки ОП ДО МБДОУ д/с № 37 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение 3).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 37

Т.В. Наумова

**Положение о рабочей группе
по приведению ОП ДО МБДОУ д/с № 37 в соответствие с ФОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ д/с № 16 по приведению образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 37 (далее – ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП в МБДОУ д/с № 37 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП ДО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создаётся на период с 15.02.2023г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ д/с №37.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОРП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОРП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная: формирование банка информации по направлениям введения ФОРП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОРП на сайте МБДОУ д/с 37;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОРП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОРП, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОРП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОРП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОРП;

- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОРП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОРП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОРП на различных этапах;

- анализ действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОРП;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОРП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОРП;

- приведение в соответствие с ФОРП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы ДОУ

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующей из числа педагогических работников МБДОУ д/с37.

5. Организация деятельности рабочей группы ДОУ

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующей.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведёт председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведённой в соответствие с ФОП, рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ д/с № 37.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы ДОУ

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующей МБДОУ д/с № 37.

Заведующий МБДОУ д/с № 37

Т.В. Наумова

**Состав рабочей группы
по приведению ОП ДО МБДОУ д/с №37 в соответствие с ФОП ДО**

Председатель: старший воспитатель А.И. Бабич

Члены рабочей группы:

Воспитатель Курашова Н.В.

музыкальный руководитель Л.А. Якуба

учитель-логопед И.В. Намм

План-график мероприятий по введению ФОП ДО в МБДОУ д/с № 37

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Планируемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам изучения, проработки ФОП ДО	февраль, май, август 2023	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу ОП ДО МБДОУ д/с № 37 на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Аудит ОП ДО
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО МБДОУ д/с № 37 с учетом ФОП ДО	Апрель - август	Рабочей группы,	Проект обновленной ОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Рабочая группа,	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	
Провести экспертизу локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заведующий, рабочая группа	Отчет и по необходимости, проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития ДОУ
Издать приказ об утверждении ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Заведующий	Приказ, документы о

			повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной образовательной программы	Июнь –август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана	Июнь –август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая групп	Рекомендации, методические материалы и т.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительское собрание, посвященное применению ФОП ДО	август		Протокол
Разместить на официальном сайте детского сада информацию по ФОП ДО	август	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Заведующий МБДОУ д/с № 37

Т.В. Наумова